



הועדה המלווה דוקטורנטים לאחר בחינת המועמדות- נוהל פקולטה

1. מטרת הוועדה המלווה היא להתעדכן מפי הסטודנט על התקדמותו במחקר בהשוואה למה שתואר בתכנית המחקר, שהוצגה בבחינת המועמדות.
2. במעמד בחינת המועמדות על המנחה למנות את הוועדה המלווה לבחינת המועמדות (מצ"ב טופס בהמשך המסמך) שתכלול לכל הפחות שני חברי סגל, רצוי מהפקולטה לביולוגיה, שתחום מחקרם קרוב לנושא הדוקטורט.
3. חברי הועדה המלווה יפגשו פרונטלית את הסטודנט לכל הפחות פעמיים במהלך התואר: פעם בכל שנה (לגבי דוקטורנטים שאינם מלגאים לוחות הזמנים יהיו גמישים ולפי החלטת המנחה וחברי הועדה).
4. לאחר אישור בחינת המועמדות על ידי בית ספר לתארים מתקדמים, רכזת תארים מתקדמים תשלח מייל לסטודנט עם העתק למנחה ולחברי הועדה המלווה על הנוהל של הפקולטה לביולוגיה ובו תזכורת לתאריך כינוס הועדה המלווה הראשונה.
5. חובתו של הסטודנט לתאם את מועד הפגישה של הועדה המלווה ולעדכן את רכזת תארים מתקדמים על כך. במקרה והסטודנט ירצה לדחות את מועד התכנסות הועדה המלווה הוא יצטרך להגיש בקשה מנומקת לאישורו של סגן דיקן לתארים מתקדמים.
6. כשבוע לפני הפגישה על הסטודנט להגיש לידי חברי הועדה המלווה ועם העתק לרכזת תארים מתקדמים, דו"ח תמציתי להתקדמות במחקר (עד שלושה עמודים), בהתאם למתכונת הבאה:
 - א. מבוא קצר שיכלול את שאלת המחקר ומטרת העבודה, סיכום תמציתי של ממצאי העבודה שהוזכרו בעבודת הפרה דוקטורט.
 - ב. דו"ח התקדמות כולל סיכום הממצאים החדשים.
 - ג. תכנית להמשך המחקר.
 - ד. באם יש מאמר/מאמרים שהתפרסמו או התקבלו לפרסום בתקופה זו מומלץ לצרפם.
7. בתום הפגישה הראשונה על חברי הועדה למלא דו"ח סיכום (מצ"ב טופס בהמשך המסמך) המפרט את התקדמותו של הסטודנט במחקר. הדו"ח יימסר לרכזת תארים מתקדמים ויועבר על ידה למנחה. בנוסף, על חברי הועדה לציין בדו"ח את המועד המשוער של הפגישה השנייה של הועדה המלווה (חצי שנה/שנה/שנה וחצי- להחלטתם).
8. במקרים חריגים של חוסר שביעות רצון מהתקדמותו של הסטודנט במחקר, על הועדה המלווה לעדכן את סגן דיקן תארים מתקדמים. יש לציין, שביכולתה של הועדה במקרים חריגים להמליץ לסגן דיקן תארים מתקדמים על הפסקת לימודים.
9. מומלץ שחברי הוועדה יהוו אוזן קשבת ויעצו לסטודנט במקרה הצורך גם בנושאים אקדמיים שוטפים שיעלו במהלך התואר.